

Утвержден:

Внеочередным Общим собранием членов
Ассоциации содействия реализации
социально значимых инициатив
«Народный проект»
от «23» ноября 2018 г.,
Протокол № 6



УСТАВ

АССОЦИАЦИИ

**СОДЕЙСТВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
ИНИЦИАТИВ «НАРОДНЫЙ ПРОЕКТ»**

(новая редакция)

г. Обнинск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и местонахождение Ассоциации

1.1. Ассоциация содействия реализации социально значимых инициатив «Народный проект», далее именуемая «Ассоциация», создана на основании Решения Учредителей от «06» февраля 2017 года оформленного Протоколом № 1, на котором принято решение об утверждении настоящего устава.

1.2. Полное наименование на русском языке: Ассоциации содействия реализации социально значимых инициатив «Народный проект».

Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «Народный проект».

1.3. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Калужская область, город Обнинск.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12 января 1996 года, настоящим Уставом.

1.6. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

Статья 2. Правовой статус Ассоциации.

2.1. Ассоциация является некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве юридических лиц и совершеннолетних полностью дееспособных граждан (далее – «члены» и/или «участники»), созданной в целях координации их социально значимой деятельности, представления и защиты общих имущественных интересов, для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

2.5. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.7. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.8. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на её место нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.9. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Статья 3. Цели, задачи и виды деятельности Ассоциации

3.1. *Целями и задачами Ассоциации являются:*

1) осуществление деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2) осуществление деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, в том числе путем продвижения Проекта.

3) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, в том числе ветеранов Великой Отечественной войны (ВОВ), участников и ветеранов боевых действий;

4) создание, организация, сопровождение и реализация проекта по созданию художественного фильма, посвященного подвигу Подольских курсантов в селе Ильинское, Калужской области (Проект);

5) взаимодействие с органами средств массовой информации (СМИ) в целях продвижения Проекта;

6) привлечение финансирования для реализации Проекта и дополнительных организационных мероприятий, проводимых в Ассоциации в соответствии с целями деятельности;

7) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

8) представление и защита интересов Ассоциации и членов Ассоциации в государственных органах, государственных и частно-государственных институтах развития;

9) Помощь в организации научных исследований и разработок в области естественных и технических наук для членов Ассоциации.

3.2. Для достижения намеченных целей Ассоциация осуществляет следующие *виды деятельности*:

- Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки (94.99.)
- Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки (88.99.)
- Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ (59.11.)
- Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры (91.03.)
- Деятельность в области медицины прочая (86.90.)
- Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам (88.10.)
- Консультирование членов Ассоциации по вопросам коммерческой деятельности и управления (70.22.)

- Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие (72.19.);

- Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения (73.20).

3.3. Отдельные виды деятельности, установленные законодательством РФ, могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

Статья 4. Участие в Ассоциации

4.1. Учредители Ассоциации после ее государственной регистрации становятся членами Ассоциации. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, российские и иностранные юридические лица, разделяющие цели Ассоциации.

Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления исполнительному директору Ассоциации, которое представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

4.2.1. Заявитель обязан в течение 30 (Тридцати) дней со дня принятия решения Общим собранием членов о приеме его в члены Ассоциации внести вступительный и ежегодный взносы.

4.2.2. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов и приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности члена Ассоциации.

4.2.3. Сведения о новом члене Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации после оплаты им вступительного и ежегодного взноса.

4.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранным в органы управления Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации в любое время на основании письменного заявления и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать от Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в его компетенцию.
- участвовать в разработке проектов документов, касающихся деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и реализации;
- участвовать в проводимых Ассоциацией мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;
- пользоваться организационной и консультационной поддержкой Ассоциации в решении вопросов, затрагивающих профессиональные интересы членов Ассоциации;
- и другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- участвовать в достижении уставных целей;
- не разглашать конфиденциальную информацию и коммерческую тайну о деятельности Ассоциации и ее членов;
- развивать сотрудничество и взаимную поддержку членов Ассоциации;
- своевременно предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- своевременно вносить вступительные, членские и целевые взносы;

•выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

4.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из состава членов Ассоциации. Для этого член Ассоциации направляет Председателю Правления Ассоциации соответствующее заявление.

4.5.1. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные, членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

4.5.2. Член ассоциации считается вышедшим из Ассоциации со дня получения Ассоциацией заявления о выходе.

4.6. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению остающихся членов Ассоциации. Член считается исключенным из Ассоциации со дня принятия Общим собранием членов решения об исключении его из членов Ассоциации.

Статья 5. Органы управления и контроля Ассоциацией.

5.1. Общее собрание членов Ассоциации

5.1.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления,
- Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления,
- Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган.
- Ревизор – контрольно-ревизионный орган Ассоциации.

Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

5.2. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их уполномоченных представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит - 1 (один) голос.

5.4. Для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, оно может проводиться в форме заочного голосования членов Ассоциации.

5.5. Общее собрание членов Ассоциации собирается не реже 1 (одного) раза в год (годовое собрание) либо, по мере необходимости, - для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания (внеочередные собрания). Общее собрание правомочно, если в нем участвуют более половины членов Ассоциации и (или) их уполномоченных представителей.

5.5.1. Годовое Общее собрание созывается не позднее четырех месяцев после окончания календарного года по решению Правления Ассоциации. Правление обязано оповестить всех членов Ассоциации о созыве годового Общего собрания не позднее, чем за тридцать дней до намеченного срока проведения Общего собрания заказными письмами, нарочным, телефаксами или телеграммами с уведомлением об их вручении адресату.

5.5.2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по решению:

- Правления Ассоциации;
- Председателя Правления Ассоциации;
- Исполнительного директора Ассоциации;
- Ревизора;
- Не менее 1/3 членов Ассоциации.

5.5.3. В том случае, если внеочередное Общее собрание созывается по требованию не менее одной трети членов Ассоциации, указанные члены Ассоциации должны обратиться в Правление Ассоциации с письменным консолидированным требованием о созыве Общего собрания. Правление обязано в течение 10 дней с момента получения данного требования рассмотреть вопрос о созыве Общего собрания и принять решение о созыве собрания, либо об уточнении мотивированных требований на его проведение.

5.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

5.7. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- 2) утверждение и изменение устава Ассоциации;

- 3) принятие и исключение членов Ассоциации;
- 4) избрание Исполнительного директора Ассоциации, Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) о порядке определения размера регулярных (членских взносов) и единовременных (целевых взносов) поступлений от членов Ассоциации, способа и сроков их уплаты;
- 6) о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- 7) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 8) избрание ревизора, утверждение отчетов Ревизора;
- 9) создание филиалов и открытие представительств;
- 10) участие в других организациях;
- 11) принятие решения о реорганизации в форме слияния, выделения, присоединения, разделения или ликвидации Ассоциации;

12) одобрение совершения Ассоциацией сделок, связанных с осуществлением денежных выплат и (или) приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Ассоциацией имущества, стоимость которого превышает в рамках одной сделки или в совокупности 1 000 000 (один миллион) рублей или эквивалентную сумму в любой другой валюте на дату заключения, изменения или прекращения сделки, за исключением сделок, одобрение которых отнесено к компетенции Правления Ассоциации.

5.8. Вопросы, предусмотренные пунктом 5.7. принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 членов Ассоциации, кроме вопроса, предусмотренного подпунктом 11 пункта 5.7., решение по которому принимается единогласно всеми членами Ассоциации.

5.9. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются в виде Протоколов, за ведение и составление которых несет ответственность председатель собрания. Протоколы Общего собрания членов Ассоциации подписывает председатель собрания и секретарь собрания.

5.10. Собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют половина членов Ассоциации, за исключением собраний, в повестку дня которых включен вопрос, предусмотренный подпунктом 11 пункта 5.7. устава.

5.11. Правление Ассоциации:

Для руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания избирается Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

5.12. Правление Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года из числа членов Ассоциации или представителей юридических лиц - членов Ассоциации. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее 5 (пяти) человек.

5.13. При выборах Правления Ассоциации голосование по каждой кандидатуре проводится отдельно. Избранными в состав Правления Ассоциации считаются кандидаты, набравшие 2/3 голосов. Лица, избранные в состав Правления Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

5.14. Полномочия любого члена Правления Ассоциации или всех членов Правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации.

5.15. Права и обязанности членов Правления Ассоциации:

- Члены Правления Ассоциации обязаны добросовестно относиться к своим обязанностям, а также не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и его членов.

- Члены Правления Ассоциации несут ответственность за ущерб, причиненный своими действиями Ассоциации или ее членам.

5.16. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 3) рассмотрение и подготовка предложения для повестки Общего собрания Ассоциации;
- 4) подготовка предложений о приоритетных направлениях развития Ассоциации;
- 5) подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании Ассоциации, а также предложения по изменению размера вступительных, периодических и целевых взносов, по изменению сроков и форм их внесения;

6) решение любых других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

5.17. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца и считаются правомочными при участии в них более 2/3 членов Правления.

5.18. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.19. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления Ассоциации по его собственной инициативе, по требованию члена Правления Ассоциации, Ревизора или Исполнительного директора Ассоциации по вопросам, которые в соответствии с настоящим Уставом относятся к компетенции Правления Ассоциации.

5.20. Решения Правления Ассоциации оформляются протоколом заседания, который подписывает Председатель правления Ассоциации.

5.21. Решения Правления Ассоциации может быть отменено Общим собранием в случае, если принятое Правлением Ассоциации решение наносит ущерб его репутации, не соответствует целям и задачам его деятельности.

5.22. Председатель Правления Ассоциации

5.22.1. Председатель Правления избирается из состава членов Правления большинством 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 1 (один) год.

5.22.2. Председатель Правления Ассоциации:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) на основании доверенности представляет интересы Ассоциации в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами, учреждениями и гражданами;
- 3) распределяет полномочия между членами Ассоциации;
- 4) курирует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- 5) утверждает предложения, подготовленные Исполнительным директором по организационному и финансовому рабочим планам Ассоциации;

5.23. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя Правления Ассоциации и/или членов Правления Ассоциации являются следующие обстоятельства:

- 1) причинение действиями Председателя Правления Ассоциации или членами Правления Ассоциации существенных убытков Ассоциации;
- 2) нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
- 3) сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;
- 4) недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- 5) нарушение положений Устава Ассоциации;
- 6) извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.

5.24. Исполнительный орган Ассоциации:

Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации. В своей деятельности Исполнительный директор подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации.

5.25. Исполнительный директор Ассоциации избирается Правлением Ассоциации на срок 2 (два) года.

Назначение конкретного кандидата на должность Исполнительного директора Ассоциации считается состоявшимся, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на заседании правления Ассоциации.

5.26. Договор с Исполнительным директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Председателем Правления Ассоциации.

5.27. Председатель Правления Ассоциации вправе досрочно расторгнуть договор с Исполнительным директором Ассоциации по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и настоящим Уставом.

5.28. К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относятся решение следующих вопросов:

- 1) осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации;
- 2) без доверенности представляет интересы Ассоциации в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами, учреждениями и гражданами;
- 3) имеет право первой подписи на финансовых и банковских документах Ассоциации;
- 4) Утверждает штатное расписание;
- 5) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Ассоциации в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- 6) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 7) открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации;
- 8) выдает доверенности;
- 9) утверждает договорные цены на текущие услуги;

- 10) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- 11) распоряжается имуществом Ассоциации в рамках организационного и финансового рабочих планов, утвержденных Правлением Ассоциации;
- 12) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации или Правлением Ассоциации;
- 13) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 14) ведет учет имущества Ассоциации и является материально-ответственным лицом;
- 15) ведет реестр членов Ассоциации;
- 16) совместно с Правлением Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний членов Ассоциации;
- 17) в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;
- 18) решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.

5.29. Ответственность Исполнительного директора Ассоциации:

Исполнительный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации. Исполнительный директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации.

5.30. Основаниями прекращения полномочий Исполнительного директора Ассоциации являются:

- расторжение договора по инициативе Исполнительного директора в соответствии с положениями трудового законодательства Российской Федерации;
- недобросовестное исполнение Исполнительным директором своих обязанностей;
- нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;
- в случае причинения материального ущерба Ассоциации;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.

5.31. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

5.32. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, является Ревизор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

5.33. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год по поручению Общего собрания членов Ассоциации.

5.34. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.35. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию Ассоциации после обсуждения их на заседании Правления.

5.36. Порядок и сроки проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется ревизором самостоятельно.

5.37. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации

6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ.

Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные взносы;
- регулярные (членские взносы) и единовременные (целевые взносы) поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие источники, привлечение которых не противоречит законодательству.

6.3. Размер, порядок и сроки внесения поступлений от членов ежегодно определяется и утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

6.4. Членские взносы:

6.4.1. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом.

6.4.2. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание обеспечение деятельности Ассоциации, проведение Общих собраний членов Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием Ассоциации программ, проектов и мероприятий.

6.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и проектов. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.6. Взносы оплачиваются денежными средствами путем перечисления на расчетный счет Ассоциации. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными или неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку возможна только по решению Общего собрания Ассоциации.

6.7. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

6.8. Доходы от деятельности Ассоциации не могут быть перераспределены между членами Ассоциации и используются только и исключительно в уставных целях.

6.9. Ассоциация самостоятельно распоряжается своими средствами. Средства Ассоциации могут быть использованы исключительно на достижение его целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников, создание или участие в хозяйственных обществах, осуществляющих необходимую для Ассоциации деятельность, и т.п.

6.10. Ассоциация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащие ей и не запрещенные нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

6.11. Ассоциация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовый год деятельности Ассоциации совпадает с календарным годом.

6.12. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Филиалы и представительства Ассоциации

7.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

7.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

7.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Ассоциация.

Статья 8. Порядок реорганизации, преобразования и ликвидации Ассоциации.

8.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по другим, предусмотренным законом основаниям.

8.2. Ассоциация может преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, в общественную организацию, в случаях и порядке, установленными действующим законодательством РФ.

8.3. Решение о реорганизации, преобразовании, ликвидации Ассоциации принимается единогласно всеми членами Ассоциации.

8.4. При реорганизации Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

8.5. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию или ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии (или ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

8.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит направлению на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свою деятельность, с момента внесения записи об этом в государственный реестр.

Статья 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения Устава, осуществляется по решению Общего собрания членов.

9.2. Изменения Устава Ассоциации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Статья 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также внутренними документами Ассоциации, обязательными для исполнения всеми членами Ассоциации.

10.3. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

10.4. Государственная регистрация изменений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации содействия реализации социально значимых инициатив «Народный проект», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области 11 декабря 2018 года (учетный № 4014060076). Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 декабря 2018 года за государственным регистрационным номером 2184027385034 (ОГРН 1174027003303).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области девять листов

Начальник Управления

Л.И. Корнева



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью 9 (девять) листов.

Исполнительный директор Ассоциации «Народный проект» В.О. Макаров

